



## ENGAGEMENT DU RESPONSABLE DE SECTION

### section:

Nom : ..... Prénom : .....

né le : ..... à : .....

adresse : .....

téléphone\* : ..... portable\* : .....

courriel : ..... N° jardin : .....

Le responsable de section agit par délégation du bureau de l'association en suivant les procédures mises en place et fait appliquer les décisions prises par celui-ci. Le responsable de section est élu par les jardiniers. Sa désignation doit être validée par le bureau de l'association, conformément à l'article 13 des statuts.

**L'association apporte toute l'assistance nécessaire au responsable de section pour remplir sa mission et notamment vis à vis des jardiniers.**

### 1/ ANIMATION

Faire régner un bon esprit au sein de la section  
Etre à l'écoute des problèmes des jardiniers  
Organiser les journées de corvée et journées festives  
S'assurer des bonnes relations entre jardiniers  
Déléguer des responsabilités à son équipe et partager les problèmes

### 2/ CONTROLE

Faire appliquer le contrat de mise à disposition  
Contrôler le bon état de culture des parcelles  
Vérifier le bon entretien des cabanes et des parties communes  
Participer au recouvrement du paiement des redevances , de l'eau et des dépôts de garantie  
Faire appliquer les réglementations en vigueur (feux, moustiques....)  
Refuser toute extension de cabane non autorisée  
Prévenir et sanctionner si besoin est tout jardinier défaillant

**46 chemin Moulin Carron 69130 Ecully - téléphone : 04 72 86 97 02**

adresse électronique : [jardinslyonxaviere@gmail.com](mailto:jardinslyonxaviere@gmail.com) - <http://jardinsjlx.fr>

SIRET : 77984779700049

### 3/ **GESTION et ADMINISTRATION**

Participer aux visites régulières de la section par l'association  
Participer aux réunions des responsables de section  
Organiser la réunion annuelle de la section en coordination avec le bureau de l'association  
Faire respecter l'interdiction de toute transaction financière lors des transferts de parcelle  
Enregistrer les recettes et les dépenses de la section  
Participer aux recrutements des nouveaux jardiniers et transmettre les demandes de jardins à l'association pour mise à jour des listes d'attente  
Définir les travaux d'entretien à envisager , les chiffrer et suivre la réalisation en lien avec l'association  
Assister et aider à l'intégration des nouveaux jardiniers  
Participer avec le bureau de l'association à l'état des lieux des parcelles des jardiniers sortants et entrants et veiller à l'application des modalités de départ  
Consulter le bureau de l'association pour toutes décisions importantes concernant la section et pour tous nouveaux documents mis en place dans la section.

### 4/ **INFORMATION**

Faire remonter à l'association toute information concernant les problèmes et la vie de la section.  
Informers les jardiniers de toutes les dispositions et décisions prises par l'association.

La parcelle du responsable doit être parfaitement cultivée et entretenue en permanence.

En cas de manquement grave à son engagement , le responsable de section pourra être révoqué.

Ecully, le .....

Signature  
(précédée de la mention « lu et approuvé , bon pour engagement »)

Pour le dossier administratif : merci de nous faire parvenir une copie recto verso de votre carte d'identité ainsi qu'un justificatif de domicile (type facture EDF, téléphone, assurance etc....) et un RIB.